Приложение № 1
к приказу №76 от «05» 03 2025

РЕГЛАМЕНТ
возмещения материального ущерба, причиненного имуществу федерального государственного учреждения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент возмещения материального ущерба, причиненного имуществу федерального государственного автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Дагомыс» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Регламент и Учреждение соответственно), определяет порядок оформления и оплаты/взыскания ущерба, причиненного имуществу Учреждения, расположенному на территории Оздоровительного комплекса.

Требования настоящего Регламента обязательны для сотрудников структурных подразделений Оздоровительного комплекса, участвующих в выполнении операций, предусмотренных данным Регламентом, для лиц, проживающих на территории Оздоровительного комплекса на основании путевки; лиц, посещающих Оздоровительный комплекс; лиц, проживающих на территории Оздоровительного комплекса на основании разрешительного документа – курсовки (далее – Гости).

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные термины и определения:

Материальный ущерб - это умышленные или произошедшие вследствие неосторожности повреждение (порча), уничтожение, утрата, присвоение имущества Исполнителя. Материальный ущерб может быть причинен помещениям (в том числе элементам отделки помещений), инвентарю, оборудованию, мебели, а также иным материальным ценностям (имуществу) Оздоровительного комплекса.

Материально ответственное лицо - работник Учреждения, назначенный приказом материально ответственным лицом на основании договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

Раздел 2. Порядок установления факта материального ущерба и лиц, причинивших ущерб

2.1 Факт материального ущерба устанавливают и документально фиксируют лица, присутствующие в момент обнаружения ущерба (порчи, недостачи), в количестве не менее трех (далее - комиссия).

В состав комиссии, фиксирующей причинение ущерба, входят представители учреждения. В обязательном порядке в комиссии присутствует заведующий корпусом или (при его отсутствии) иной сотрудник Администрации Оздоровительного комплекса, а также сотрудник службы режима и безопасности.

Лица, присутствующие на осмотре, проводят проверку, в ходе которой устанавливается ущерб и причины его возникновения, лицо, причинившее ущерб, причинно-следственная связь между ущербом и действиями лица, которое нанесло ущерб, обстоятельства, которые могут исключить ответственность, в частности форс-мажорные обстоятельства или нормальный хозяйственный риск.

2.2. В случае нанесения Гостями материального ущерба Учреждению, выразившегося в поломке или порче имущества, мебели, постельных и банных принадлежностей, а также при недостатке принадлежностей в номерном фонде комиссия осуществляет фиксацию событий (например, фотографирование), документальным подтверждением факта материального ущерба является составленный Акт о порче имущества (далее - Акт), который составляется по установленной Учреждением форме (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

Акт составляется в двух экземплярах; первый экземпляр передается в бухгалтерию, копия экземпляра передается материально ответственному лицу, в подотчете которого находится имущество Исполнителя; второй экземпляр выдается на руки лицу, причинившему ущерб.

2.3 В случае материального ущерба, причиненного имуществу Оздоровительного комплекса, расположенному в номере Оздоровительного комплекса, комиссия определяет лиц(о), причинивших(ее) ущерб, размещенных(ое) согласно путевке (или на другом основании) в указанном номере. При этом в случае проживания в номере двух лиц и более ответственность считается солидарной, если ни одно из размещенных в номере лиц не принимает на себя полную ответственность за причиненный материальный ущерб.

2.4. В случае материального ущерба, причиненного имуществу Исполнителя, расположенному в местах общего пользования, при установлении лиц, причинивших ущерб, комиссия основывается в том числе на свидетельских показаниях. В этом случае хотя бы один свидетель из числа имеющихся должен войти в состав комиссии. Виновное лицо может быть установлено в том числе с помощью технических средств видеофиксации.

2.5 Установленное группой лицо, причинившее ущерб, полностью освобождается от ответственности по возмещению материального ущерба в случае, если ущерб возник вследствие действия непреодолимой силы. При этом непреодолимой силой являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (наводнение, стихийные бедствия, военные действия, причинение вреда имуществу в целях устранения опасности, необходимая оборона).

Раздел 3. Порядок определения размера материального ущерба

3.1 Размер материального ущерба определяется согласно Прейскурантом цен, утвержденным в установленном порядке распорядительным актом руководителя Учреждения (далее - Прейскурант).

3.2. В случае, если размер материального ущерба по определенному наименованию имущества не определен Прейскурантом, то размер ущерба определяется исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба.

3.3. В случае, если материальный ущерб выражен в повреждении элементов отделки помещений, не обозначенных в Прейскуранте, то размер ущерба определяется в соответствии с оценочным сметным расчетом, впоследствии утвержденным руководителем Учреждения.

Раздел 4. Порядок взыскания материального ущерба с лица, причинившего ущерб

4.1 Взыскание материального ущерба осуществляется на основании Акта о порче имущества.

Лицо, установленное комиссией в качестве лица, причинившего материальный ущерб, получает свой экземпляр Акта о порче имущества, в котором ставит свою подпись о согласии или несогласии возместить ущерб согласно оценочной стоимости. В случае отказа

виновного лица поставить свою подпись в Акте порчи имущества комиссия делает соответствующую отметку в Акте.

4.2. В случае согласия Гостя на возмещение ущерба, Акт передается сотруднику СПиР, который выписывает счет на возмещение ущерба в соответствии с Прейскурантом. Оплаченный счет прилагается к соответствующему Акту о списании, утверждаемому руководителем Учреждения, направляется в бухгалтерию с целью списания товарно-материальных ценностей с материально-ответственного лица Учреждения.

При этом если возмещение материального ущерба не будет произведено по истечению 30 календарных дней с даты обнаружения ущерба, но в любом случае до окончания срока действия путевки (или иного документа) на основании которого лицо находится на территории Оздоровительного комплекса, Учреждение вправе обратиться за возмещением материального ущерба в суд.

4.3. В случае отказа гостя от оплаты компенсации стоимости поврежденного или утраченного имущества к решению вопроса привлекается сотрудник службы режима и безопасности в порядке, установленном в Учреждении, Учреждение вправе обратиться с заявлением в органы полиции для выяснения всех обстоятельств и/или в суд.

4.4. При обнаружении причинения ущерба имуществу после отъезда гостя горничная немедленно сообщает об этом руководителю СПиР и сотруднику службы режима и безопасности. В этих случаях комиссионно осматриваются нарушения комплектации или повреждения в номере, составляется акт об ущербе, который направляется руководителем СПиР на рассмотрение руководителю Учреждения и в случае его утверждения акт передается в бухгалтерию для списания товарно-материальных ценностей с материально - ответственного лица.

Приложение №1
к Регламенту возмещения материального ущерба

АКТ№____
о порче имущества, материальных ценностей и оценки ущерба (утраты)

Место составления «____» _____ 20__ г.

_____
(указать адрес местонахождения имущества)

Настоящий акт составлен в присутствии: _____
(указать должности, фамилия, и.о. и т. д.)

_____

_____

_____

_____

о том, что произведен осмотр и оценка ущерба имущества и установлено (описать ситуацию):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(продолжение акта на 2-й стр.)

(Причинно-следственная связь между ущербом и действиями лица)

Перечень испорченного (утраченного) имущества, материальных ценностей установлен:

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во	Характеристика дефекта (кратко)	Стоимость согласно прейскуранту
1					
2					
3					
4					
5					
6					
		ВСЕГО:			

Всего по акту _____ наименований имущества

Причины порчи (утраты) имущества: _____
(причины кратко)

Виновное лицо в порче (утрате) **установлено /не установлено**
(ненужное зачеркнуть)

(в случае если виновное лицо установлено, то указать его личные данные):

_____
(фамилия, и. о., адрес регистрации, паспортные данные)

Возместить ущерб (порчу) по стоимости, указанной в прейскуранте цен на возмещение ущерба:

☐ Согласен _____ /_____/
(подпись виновного лица) (Ф.И.О.)

☐ Не согласен _____
(указать причины не согласия)

☐ От подписи отказался.

Все присутствующие предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Подписи: /_____/ _____ / _____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

/_____/ _____ / _____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

/_____/ _____ / _____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

/_____/ _____ / _____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)