УТВЕРЖДЕНО
Протоколом наблюдательного совета
№ 14 от « 16 » декабря 2024 г,
№ 1 от « 28 « января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг

ДЛЯ НУЖД ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ДАГОМЫС» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Сочи 2024 г.

Содержание

Термины, определения и сокращения …….. 4
Глава 1. Общие положения …… 8
1.1. Правовые основы осуществления закупок …… 8
1.2. Цели и принципы закупок ……..…… 9
1.3. Способы закупок и условия их применения …… 10
1.4. Информационное обеспечение закупок ……. 12
1.5. Планирование закупок …… 16
1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки ……... 18
1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок …….. 19
1.8. Документация о конкурентной закупке и порядок её осуществления ……..….. 22
1.9. Требования к участникам закупки …….. 29
1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках ……..….. 31
1.11. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора ……..… 33
1.12. Реестр заключенных договоров …… 38
Глава 2. Закупка путем проведения открытого конкурса в электронной форме ….. 38
2.1. Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора …….. 38
2.2. Извещение о проведении конкурса ……..… 38
2.3. Конкурсная документация …… 39
2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе ……. 39
2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе ……..…. 41
2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе …….. 44
2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе ……. 45
2.8. Порядок проведения переторжки …… 46
2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие вконкурсе ……. 47
Глава 3. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме …. 48
3.1. Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора …….. 48
3.2. Извещение о проведении аукциона …… 48
3.3. Аукционная документация …… 48
3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе …… 49
3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе …… 51
3.6. Порядок проведения аукциона …… 52
Глава 4. Закупка путем проведения открытого запроса предложений в электронной форме …… 53
4.1. Открытый запрос предложений в электронной форме ……. 53
4.2. Извещение о проведении запроса предложений …… 54
4.3. Документация о проведении запроса предложений …… 54
4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений ……. 57
4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений …….. 60
4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений …… 60
Глава 5. Закупка путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме ……... 61
5.1. Открытый запрос котировок в электронной форме ……... 61
5.2. Извещение о проведении запроса котировок ……. 62
5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок ……. 62
5.4. Порядок открытия доступа рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок …… 64
Глава 6. Функции оператора электронной торговой площадки при проведении закупки в электронной форме …… 66
Глава 7. Закупка у единственного поставщика …… 68
Глава 8. Закупки у СМСП …… 73

8.1. Общие условия закупки у СМСП …… 73
8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП …….. 74
8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП …… 85
8.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП ……. 86
8.5. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке …… 87
Глава 9. Закупки, осуществляемые закрытым способом …… 92
Глава 10. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства …… 93
Глава 11. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства …… 93
Глава 12. Особенности проведения закупок с неопределенным объемом товаров, работ, услуг …… 94
Глава 13. Предоставление национального режима при осуществлении закупок….. 95
Глава 14. Заключительные положения …… 96
Приложение № 1. ПОРЯДОК определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора; цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора; определения и обоснования цены единицы товара (работы, услуги); определения максимального значения цены договора ……. 98

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион - конкурентная процедура закупки (форма торгов), при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru).

Закупка – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в установленном Законом № 223-ФЗ и положением о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) порядке и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования. Закупка начинается с опубликования извещения об осуществлении закупки (направления лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в ней, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - неконкурентная процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки (форма торгов), при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки (форма торгов), при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка участника закупки - комплект документов, содержащий предложение участника закупки (оферту), направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Извещением и документацией о закупке.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В извещение включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - конкурентная процедура закупки (форма торгов), при которой Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее также – начальная (максимальная) цена договора) – предельно допустимая цена договора (цена лота), определяемая заказчиком в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, и указываемая в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются заключением договора.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Положение о закупке - документ, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения

максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Продукция – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352).

Уклонение от заключения договора - действие (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредоставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; предоставление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

Эксперт - лицо, привлекаемое Заказчиком, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах[1].

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронная торговая площадка (электронная площадка) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным ресурсам (системам) законодательством Российской Федерации.

Электронный магазин – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение Закупок способами, предусмотренными настоящим Положением с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Электронный магазин для закупок среди субъектов МСП - неконкурентный способ закупки у СМСП по принципу "электронного магазина" или с использованием единого агрегатора торговли, созданного в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. N 824-р (далее - ЕАТ), проводимый согласно п. 8.2.30 части 8.2 главы 8 настоящего Положения.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик - Федеральное государственное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Дагомыс» Управления делами Президента Российской Федерации (ФГАУ «ОК «Дагомыс».

Закон N 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон N 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор с Заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ N 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

[1] Для электронных документов должны быть соблюдены условия признания электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Электронная подпись (ЭЦП) - усиленная квалифицированная электронная подпись.

Глава 1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ) с целью регламентации закупочной деятельности Федерального государственного автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Дагомыс» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – ФГАУ «ОК «Дагомыс», учреждение, Заказчик).

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.3. Положение о закупке, изменения в Положение о закупке утверждаются наблюдательным советом ФГАУ «ОК «Дагомыс» и вступают в силу с даты его размещения в ЕИС.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по закупкам и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.1.7. Положение не распространяется на отношения, возникшие до вступления в силу настоящего Положения. В случае, если извещение о проведении закупки размещено на официальном сайте до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки на официальном сайте.

1.1.8. В случае внесения в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон № 223-ФЗ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания положения о закупке, Положение применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

1.1.9. В случае если локальные акты заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, противоречат настоящему Положению, подлежит применению настоящее Положение.

1.1.10. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения настоящего Положения, внесенных в него изменений, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями цены, качества и надежности;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерацией, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

• у юридических лиц, которые являются Заказчиками по Закону N 223-ФЗ;

• иных юридических лиц, если закупка осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса,

Перечень взаимозависимых лиц определен настоящим Положением;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства.

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

16) закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.4. Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

№ п/п	Наименование (краткое наименование)	Обоснование включения в перечень
1		*В связи с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 1946, с 1 апреля 2023 года раздел положения о закупке, содержащий перечень взаимозависимых юридических лиц, не размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее — ЕИС в сфере закупок). Сведения о взаимозависимых лицах размещаются в отдельном блоке ЕИС.*
2		*В связи с изменениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 1946, с 1 апреля 2023 года раздел положения о закупке, содержащий перечень взаимозависимых юридических лиц, не размещается на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее — ЕИС в сфере закупок). Сведения о взаимозависимых лицах размещаются в отдельном блоке ЕИС.*

1.3. Способы закупок и условия их применения

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 ФЗ № 223-ФЗ.

1.3.1.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 ФЗ № 223-ФЗ.

1.3.2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.3.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика, проводимая в порядке, установленном главою 7 настоящего Положения;

2) Электронный магазин для закупок среди субъектов МСП - закупка у СМСП по принципу "электронного магазина" или с использованием единого агрегатора торговли, созданного в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. N 824-р (далее - ЕАТ), проводимая согласно п. 8.2.30 части 8.2 главы 8 настоящего Положения.

1.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.3.6.1. Запрос котировок проводится в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора. При этом запрос котировок проводится, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки и начальная максимальная цена договора не превышает 7 000 000 (Семь миллионов) рублей (включая все налоги и сборы).

1.3.6.2. Запрос предложений проводится в случае, если стоимость продукции не

является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей (включая все налоги и сборы).

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку: информационных, юридических, аудиторских и консультационных услуг, услуг по организации выставочной деятельности, услуг по проведению социологических опросов в интересах Заказчика, образовательных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, проведение опытов и экспериментов, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки, разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном Заказчика, оказание услуг и выполнение работ, а также когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг, или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции.

1.3.7. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.3.8. Особенности осуществления закупки в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, на этапе подготовки к проведению конкурентной закупки невозможно определить, предусмотрены главой 12 настоящего Положения.

1.3.9. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок, указанных в ч. 15 и 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ и закупок, проводимых у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

1.3.10. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.3.11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

1.3.12. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.3.13. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от

имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок следующие документы и информацию:

1) настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение - в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и изменения, вносимые в план закупки - в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

План закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет - в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения; Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 ФЗ № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок, итоговый протокол;

9) договора, заключенные по результатам закупок;

10) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 1.4.3 - 1.4.4 настоящего Положения.

При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная пп. 4 - 8 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

1.4.2. Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

(*Абзац 4 пп. 7) применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе и приглашения принять участие в которых направлены либо договоры с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при осуществлении которых заключены с 1 января 2025 года.);*

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

1.4.5.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.4.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой

информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.4.8. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным исполнительным органом, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом N 223-ФЗ и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.4.9. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика:

1) информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенного Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте;

4) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации на официальном сайте;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

1.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем

пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.11. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 ФЗ № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг.

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.3.1. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 ФЗ № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании план-заявок структурных подразделений Заказчика в соответствии с внутренними нормативно-правовыми актами Заказчика и утверждается приказом руководителя.

1.5.4.1. При планировании закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, Заказчик руководствуется действующим законодательством и соответствующими правовыми актами. План закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.5.4.2. План закупки товаров (работ, услуг) формируется по форме в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и должен содержать следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с

Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, единицы измерения закупаемых работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, об объеме закупаемых работ, услуг в натуральном выражении. В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о количестве закупаемого товара указывается в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

13) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства (при необходимости);

15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (при необходимости);

16) информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов, если финансовое обеспечение данной планируемой закупки осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

17) иные сведения, устанавливаемые Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5.5. План закупки должен иметь поквартальную или помесячную разбивку.

1.5.5.1. Утвержденный в установленном порядке план закупок в десятидневный срок с момента его утверждения подлежит размещению в ЕИС, но не позднее 31 декабря текущего года.

1.5.6. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее Правила формирования плана закупки)

1.5.6.1. В план закупки не включается информация о закупках, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и информация о закупках указанных в пункте 46 части 7.2 главы 7 настоящего Положения.

1.5.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

1.5.8. При необходимости изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - вследствие чего невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) проводятся повторные процедуры размещения заказов в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

4) заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

5) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

6) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

7) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом, которые на момент утверждения плана нельзя было предвидеть;

8) при возникновении необходимости исправления технических ошибок и (или) изменения сведений о закупках, указанных в планах закупки;

9) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

1.5.9. Изменения вносятся в план закупки на основании приказа руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.5.10. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.5.11. Сроки и порядок взаимодействия между структурными подразделениями заказчика при подготовке, согласовании и размещении в ЕИС плана закупок и внесении в него изменений определяются локальными актами заказчика с учетом установленных законодательством требований.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить

при подготовке заявок;

7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

8) размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

9) заключает договор по итогам процедуры закупки;

10) контролирует исполнение договора;

11) оценивает эффективность закупки.

1.6.2. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры заказчика с участником закупки не допускаются, в случае если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

1.6.3 При подготовке и проведении закупки у единственного поставщика не допускается необоснованное дробление Заказчиком закупок товаров (работ, услуг).

Под необоснованным дроблением закупок товаров (работ, услуг) в целях настоящего Положения понимается одновременное либо в течение трех месяцев подряд осуществление нескольких закупок у единственного поставщика, имеющих один предмет (идентичные (однородные) товары, технологически и функционально связанные работы или услуги), при условии, что потребность в таких товарах (работах, услугах) на плановый период заранее известна заказчику и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для удовлетворения потребности заказчика в полном объеме.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок

1.7.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки и закупки неконкурентным способом «Электронный магазин для закупок среди субъектов МСП» проводимой в соответствии с п. 8.2.30 части 8.2 главы 8 настоящего Положения, Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (комиссию по закупкам, или единую закупочную комиссию, или закупочную комиссию (далее - комиссия)). Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

Конкретные задачи и функции комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются локальным актом (локальными актами) заказчика с учетом требований настоящего Положения.

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.7.1.1. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

1.7.1.2. В состав комиссии могут включаться как сотрудники Заказчика, так и лица, не связанные с Заказчиком трудовыми отношениями. Секретарь комиссии является членом комиссии.

1.7.1.2.1. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников

закупки);

3) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками.

1.7.1.2.2. Председатель и иные члены комиссии по осуществлению закупок обязаны незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 1.7.1.2.1. настоящего пункта. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 1.7.1.2.1. настоящего пункта, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 1.7.1.2.1. настоящего пункта.

1.7.1.3. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о ее создании.

1.7.1.4. Комиссия по закупкам имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.

1.7.1.5. Основными функциями комиссии являются:

1) открытие доступа к заявкам на электронных площадках (при необходимости);

2) рассмотрение заявок участников закупки;

3) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

4) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

5) проведение оценки заявок (при необходимости);

6) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки и закупочной документации;

7) реализация предписаний и решений антимонопольного органа.

Перечень функций, возложенных заказчиком на комиссию, может быть дополнен в соответствии с локальным актом заказчика.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.7.1.6. Решение о допуске лица, подавшего заявку, к участию в закупке принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов комиссии «За» и «Против», решение принимается в пользу лица, подавшего заявку.

1.7.1.7. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений в целях обеспечения равной и объективной оценки заявок, обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, в документации о закупке Заказчик вправе предусмотреть порядок оценки заявок по ценовому критерию без учета сумм налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате при реализации товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора. Правила, предусмотренные данным пунктом, не применяются при проведении аукционов.

1.7.2. Деятельность комиссии регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;

2) периодичность ротации комиссии;

3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;

4) требования к членам комиссии;

5) функции комиссии при проведении закупки;

6) права и обязанности членов комиссии;

7) порядок организации работы комиссии;

8) порядок принятия решений комиссией;

9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.3. Протокол, составляемый комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

6) наименование и способ размещения заказа, начальная максимальная цена договора, предмет договора, иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.4. Протокол, составляемый комиссией по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки

предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) наименование и способ размещения заказа, начальная максимальная цена договора, предмет договора, иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.5. Протокол, составляемый комиссией по итогам закупки неконкурентным способом «Электронный магазин для закупок среди субъектов МСП» (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в предложении которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке,

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) наименование и способ размещения заказа, начальная максимальная цена договора, предмет договора, иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, по итогам конкурентной закупки, а также закупки неконкурентным способом «Электронный магазин для закупок среди субъектов МСП», хранятся Заказчиком не менее трех лет.

1.8. Документация о конкурентной закупке и порядок её осуществления

1.8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону N 223-ФЗ.

1.8.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1.8.2.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия

поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

При указании слова «или эквивалент» («или аналог») должны быть установлены показатели эквивалентности;

4. В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

5. Описание объекта закупки должно содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор;

6. Описание должно содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства;

7. Описание объекта закупки может включать в себя планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, позволяющие участнику закупки подготовить заявку и окончательное ценовое предложение.

8. Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

9. Описание объекта должно содержать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества; к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (устанавливаются Заказчиком при необходимости). В случае если

объектом закупки является поставка новых машин и оборудования - устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром;

10. В случае закупки работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объектов капитального строительства техническое задание формируется в соответствии с проектной документацией. Локальный сметный расчет должен являться одним из разделов документации о закупке. Указанные документы в полном объеме должны быть размещены в составе документации о проведении закупки.

В случае закупки работ по текущему ремонту, услуг, в состав которых входят работы, проектно-сметная документация может не включаться в техническое задание в полном объеме, а включается ведомость объемов работ и (или) локальный сметный расчет, особенности приемки работ (услуг) и иные документы, позволяющие участнику закупки подготовить заявку и окончательное ценовое предложение.

Документация о закупке при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства может не содержать проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовую проектную документацию, или смету на капитальный ремонт объекта капитального строительства, в случае осуществления закупки в соответствии с частью 4 статьи 3.1-3 Закона № 223-ФЗ или главой 12 настоящего Положения, при которых предметом договора является в том числе проектирование объекта капитального строительства.

1.8.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.8.2.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.8.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.8.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

1.8.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.8.2.7. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

1.8.2.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

1.8.2.8.1 размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

1.8.2.8.2 размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

1.8.2.9. требования к участникам такой закупки;

1.8.2.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

1.8.2.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

1.8.2.12. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

1.8.2.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

1.8.2.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

1.8.2.15. описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ и настоящего Положения;

1.8.2.16. место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

1.8.2.17. иные сведения в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими отношения, связанные с закупками.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

1.8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.8.6. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (Пять) миллионов рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в п. 1.10.3 или п. 1.10.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.8.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

7.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные Положением о закупке.

1.8.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ.

1.8.9.1.В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или)

документации о конкурентной закупке, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.8.12. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.8.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.8.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

1.8.16.1. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

1.8.16.2. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

1.8.16.3. Положения об обеспечении исполнения договора не применяются в случае:

1) заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;

2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита.

1.8.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к

документам, их подтверждающим.

1.8.18. При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик руководствуется «Порядком определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора; цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора; определения и обоснования цены единицы товара (работы, услуги); определения максимального значения цены договора в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

При установлении НМЦК заказчик должен учитывать все факторы, влияющие на цену: условия и сроки поставки, риски, связанные с возможностью повышения цены, и иные платежи, связанные с оплатой поставляемых товаров (работ, услуг).

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик осуществляет закупку с учетом особенностей, предусмотренных главой 12 настоящего Положения, и определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящей главой цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

Результат определения начальной (максимальной) цены договора (далее НМЦД), а также источники информации отражаются в Расчете начальной (максимальной) цены договора. Расчет НМЦД является приложением к документации и хранится не менее трех лет. Расчет начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

1.8.19. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

(Положения настоящего пункта действуют до 31.12.2024 включительно и с 01.01.2025 утрачивают свою силу на основании п. 3 ст. 5 ФЗ от 08.08.2024 N 318-ФЗ без необходимости внесения соответствующих изменений в настоящее Положение).

1.8.20. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

(Положения настоящего пункта действуют до 31.12.2024 включительно и с

01.01.2025 утрачивают свою силу на основании п. 3 ст. 5 ФЗ от 08.08.2024 N 318-ФЗ без необходимости внесения соответствующих изменений в настоящее Положение).

1.8.21. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 п. 1.8.20 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

(Положения настоящего пункта действуют до 31.12.2024 включительно и с 01.01.2025 утрачивают свою силу на основании п. 3 ст. 5 ФЗ от 08.08.2024 N 318-ФЗ без необходимости внесения соответствующих изменений в настоящее Положение).

1.8.22. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013, заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

1) в реестр российской промышленной продукции (https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/);

2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции (https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#);

3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС (https://gisp.gov.ru/pp616/pub/app_eaeu/search/).

1.8.23. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 1.8.22 настоящего Положения, заказчик:

1) описывая объект закупки, приводит характеристики предпочтительно российских товаров.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющиеся предметом закупки[2];

2) соответствие требованиям документации о закупке;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

8) отсутствие у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у

[2] Необходимо указать наименование документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (работ, услуг), являющихся объектом закупки, в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными правовыми актами. Например, если деятельность лицензируемая, то необходимо указать как ссылку на соответствующий пункт Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», так и ссылку на положение о лицензировании соответствующего вида деятельности или иной нормативный правовой акт.

которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.9.1.1. При проведении закупки способом конкурса, запроса предложений Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования:

1) наличие опыта поставок производственной продукции;

2) наличия опыта крупных оптовых поставок продукции;

3) наличие финансовых и трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

4) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

5) наличие производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

6) наличие опыта и положительной деловой репутации.

Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок требованиям, указанным в настоящем пункте, устанавливаются в документации о конкурентной закупке.

1.9.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.9.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.9.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.9.5. Заявка на участие в процедуре закупки имеет правовой статус оферты, действует не менее 60 (шестидесяти) дней с момента её подачи, является предложением участника о заключении договора, на основании которой у участника закупки возникает обязанность заключить договор на условиях документации и его предложения.

1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в

процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.9.1 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны противоречивые или недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

6) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;

7) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации.

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.10.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.10.4. Если факты, перечисленные в п. 1.10.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 1.7.3 (1.7.4.) настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) основание для отстранения в соответствии с п. 1.10.1 Положения;

4) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 1.10.1 Положения;

5) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 1.10.1 Положения;

6) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

7) иные сведения по усмотрению Заказчика.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.10.5. При рассмотрении заявок на участие в закупке Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена Извещением и (или) Документацией о закупке, направить запрос участникам процедуры закупки на уточнение информации, указанной в заявках на участие в закупке:

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных Извещением и (или) Документацией о закупке;

- об исправлении противоречий и/или выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки и направлении исправленных документов.

1.10.5.1 Решение об уточнении заявок на участие в закупке принимается комиссией и отражается в протоколе запроса о разъяснении положений заявки.

В случае принятия комиссией решения о направлении Участникам процедуры закупки запросов на уточнение заявок, запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержится необходимых документов и (или) сведений, и/или документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки. При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и

сведений. Срок уточнения Участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковым для всех Участников, определяется комиссией в протоколах запроса о разъяснении положений заявки и не может превышать 3 (три) рабочих дня.

Запросы направляются Участникам после размещения протокола запроса о разъяснении положений заявки. Направление организатором таких запросов и ответов Участников, на данные направленные запросы, осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

1.10.5.2. Не допускаются запросы, направленные на изменение объема и номенклатуры предлагаемой Участником продукции.

При уточнении заявок на участие в закупке не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам запроса котировок.

1.10.5.3. При наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

1.10.5.4. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и/или сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и/или предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки.

1.10.6. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том числе участникам процедуры закупки в порядке, предусмотренном Документацией о закупке.

1.11. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора

1.11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

Не допускается отклонение от условий, установленных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении закупки.

1.11.2. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (Пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается в следующем порядке:

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной торговой площадке (ЭТП) без своей подписи проект договора,

включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (единственный участник, или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

1.11.2.1 Договор по результатам закупки неконкурентным способом «Электронный магазин для закупок среди субъектов МСП» заключается в соответствии с пп. 8 п. 8.2.30 части 8.2 главы 8 настоящего Положения.

1.11.3. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение трех рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик, в указанные выше сроки, подписывает договор в окончательной редакции усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

1.11.4. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через три дня со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный и заверенный печатью один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его подписания.

1.11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае,

если:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 1.11.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора размещается на ЭТП и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

1.11.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 1.10.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик направляет проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола о признании участника (победителя) закупки уклонившимся от заключения договора (протокола отстранения от участия в процедуре закупки).

Договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в п.1.11.2, п.1.11.3 настоящего Положения.

1.11.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены условиями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.11.9. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;

3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.11.10. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара (работ, услуг), если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара (работ, услуг) в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара (работ, услуг), установленное в документации о закупках. Цена договора при этом не должна превышать начальную максимальную цену договора, установленную в Извещении и (или) документации о закупке

1.11.10.1. При исполнении договора Заказчик, по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), вправе увеличить количество, объем, цену поставляемых товаров (работ, услуг), но не более, чем на 10 (десять) процентов по сравнению с указанными в итоговом протоколе, в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки и не ухудшают экономическую эффективность закупки, в том числе не превышают начальную (максимальную) цену, установленную в документации о закупке. Цена единицы товара (работ, услуг) в таком случае не должна превышать цену единицы товара (работ, услуг), указанную в договоре.

При исполнении договора Заказчик, по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), вправе уменьшить количество, объем, цену поставляемых товаров (работ, услуг), в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика. Цена единицы товара (работ, услуг) при сокращении потребности в поставке части такого товара (работ, услуг) должна определяться как цена за единицу такого товара (работ, услуг) указанную в договоре, при этом пропорционально изменяется цена договора.

При исполнении договора по соглашению сторон допускаются изменения сроков исполнения договора.

При исполнении договора Заказчик, по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), вправе изменить порядок, условия и сроки оплаты договора.

1.11.11. Если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

1.11.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (исполнителя, подрядчика), его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.11.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.11.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.11.15. В договоре обязательно определяются:

- порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре;

- срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов),

оказанной услуги.

Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

По решению Заказчика для приемки поставленного товара, оказанной услуги, выполненной работы, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

1.11.16. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства, не исполнено обязательство, либо это обязательство исполнено ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки (штрафа, пеней) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или его неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.11.17. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.11.18. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.11.19. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором.

1.11.20. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.11.21. Каждая из сторон договора вправе принять решение об одностороннем отказе от договора (исполнения договора) при условии, что это предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или договором.

1.11.22. Решение заинтересованной стороны по договору об одностороннем отказе от договора (исполнения договора), не позднее чем в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется контрагенту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу контрагента, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

Выполнение заинтересованной стороной требований указанного выше порядка считается надлежащим уведомлением контрагента об одностороннем отказе от исполнения договора.

1.11.23. Уведомление об одностороннем отказе от договора (исполнения договора) считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило контрагенту, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

1.11.24. Договор прекращается с момента получения контрагентом данного уведомления, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или договором.

В случае отсутствия информации о получении контрагентом уведомления, договор считается расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) дней с момента направления уведомления заинтересованной стороной.

1.12. Реестр заключенных договоров

1.12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

Положения Приказа Минфина России N 173н действуют и в отношении физлиц, не являющихся ИП и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых) в течение срока, предусмотренного ч. 15 ст. 8 Закона N 223-ФЗ (п. 2.1 Приказа N 173н).

1.12.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пп. 1 п. 1.4.10 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров.

1.12.3. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

1.12.4. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, размещаются Заказчиком в реестре договоров в течение десяти дней со дня исполнения всех обязательств, предусмотренных соответствующим договором.

Документами, подтверждающими исполнение договора являются подписанный обеими сторонами акт сверки взаимных расчетов либо товарные накладные, акты приема-передачи товара, акты выполнения работ, оказания услуг, платежные поручения, иные документы.

1.12.5. Информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а

также документы, подтверждающие такое расторжение, вносятся Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня расторжения договора.

1.12.5. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом N 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

Глава 2. Закупка путем проведения открытого конкурса в электронной форме

2.1. Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора

2.1.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

2.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

2.1.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса

2.2.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.7 настоящего Положения.

2.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в п. 2.1.3 настоящего Положения.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 настоящего Положения.

2.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения.

2.3.3. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.5. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 2.2.3 настоящего Положения.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о

закупке. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемой продукции.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции);

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки (работников участника закупки);

10) иные критерии, установленные в конкурсной документации.

Критерии выбора поставщика товара (работ, услуг) могут различаться в зависимости от типа закупки. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении победителя конкретной закупочной процедуры, порядок оценки и сопоставления заявок участников устанавливается в документации о закупке.

2.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 2.4.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

Предельные величины значимости стоимостных и нестоимостных критериев оценки:

Наименование		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
2.	Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
	разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования	40	60
	выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
	проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в	40	60

	один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов		
	оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
	оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг	30	70
	оказание услуг специализированной организации	40	60
	работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию государственных (муниципальных) информационных систем, официальных сайтов государственных (муниципальных) органов, учреждений	30	70
	создание произведений литературы и искусства	0	100
	исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	20	80
	оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению	40	60
	выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения	80	20

2.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 2.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin / Цi x 100,

где ЦБi - количество баллов по критерию;

Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 2.4.2 настоящего Положения, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Cmin / Ci x 100,

где СБi - количество баллов по критерию;

Cmin - минимальное предложение из сделанных участниками;

Ci - предложение участника, которое оценивается.

2.4.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 10 п. 2.4.2 настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax x ЗП,

где ПБi - количество баллов по показателю;

Пi - предложение участника, которое оценивается;

Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

2.4.7. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.4.8. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.4.9. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.4.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п. п. 2.4.3 - 2.4.10 настоящего Положения и должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной торговой площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены конкурсной документацией.

2.5.1.1. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, при проведении конкурса по двум и более лотам – одну заявку в отношении одного лота.

2.5.1.2. В случае если в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе, помимо основного предложения, готовит и подает альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

В конкурсной документации устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

2.5.2. Участник закупки вправе подать заявку в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено на ЭТП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для

индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

Решение об одобрении или о совершении крупной сделки должно соответствовать требованиям, установленным в п. 3 ст. 67.1 ГК РФ, ч. 4 ст. 79 Закона об АО или в ч. 3 ст. 46 Закона об ООО соответственно

8) документ, декларирующий следующее:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

- отсутствие у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги: наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации;

15) опись документов.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

2.5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.5.5.1. В случае если в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе, помимо основного предложения, готовит и подает альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

В конкурсной документации устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

2.5.6. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено на ЭТП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе

2.6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

2.6.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пп. 1, 3 - 6 п. 2.4.2 настоящего Положения.

6) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2.6.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной, - конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам и протокол рассмотрения и оценки заявок.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана только одна заявка.

2.6.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается на ЭТП и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки и их заявок требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.7.1.1. Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запрос участникам процедуры закупки на уточнение информации, указанной в заявках на участие в закупке:

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией;
- об исправлении противоречий и/или выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении исправленных документов.

2.7.1.2. Решение об уточнении заявок на участие в закупке принимается комиссией и отражается в протоколе запроса о разъяснении положений заявки.

В случае принятия комиссией решения о направлении Участникам процедуры закупки запросов на уточнение заявок, запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержится необходимых документов и сведений и/или документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки. При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений. Срок уточнения Участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковым для всех Участников, определяется комиссией в протоколах запроса о разъяснении положений заявки и не может превышать 3 (три) рабочих дня.

Запросы направляются Участникам после размещения протокола запроса о разъяснении положений заявки. Направление организатором таких запросов и ответов Участников, на данные направленные запросы, осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

Не допускаются запросы, направленные на изменение объема и номенклатуры предлагаемой Участником продукции.

При уточнении заявок на участие в закупке не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам запроса котировок.

2.7.1.3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и/или сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и/или предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки.

2.7.1.4. При наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

2.7.1.5. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том числе участникам процедуры закупки в порядке, предусмотренном Документацией о закупке.

2.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

2.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.7.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

2.7.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в

таком конкурсе.

2.7.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

5) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2.7.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на ЭТП и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.7.9. Размещенный на ЭТП и в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или не допуске заявки на участие в конкурсе.

2.8. Порядок проведения переторжки

2.8.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на ЭТП и в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

2.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на ЭТП и в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.8.5. В протоколе переторжки указываются сведения из п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и предмет конкурса (лота);

4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе;

6) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2.8.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки), если иной срок не указан в конкурсной документации.

2.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

2.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер конкурса (лота);

3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

4) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается на ЭТП и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

2.9.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, с учетом положений, установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

(Положения настоящего пункта действуют до 31.12.2024 включительно и с 01.01.2025 утрачивают свою силу на основании п. 3 ст. 5 ФЗ от 08.08.2024 N 318-ФЗ без необходимости внесения соответствующих изменений в настоящее Положение).

Глава 3. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме

3.1. Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора

3.1.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

3.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

3.1.3. Заказчик размещает на ЭТП и в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении аукциона

3.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.7 настоящего Положения.

3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком на ЭТП и в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭТП и в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в п. 3.1.3 настоящего Положения

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 1.8.2 настоящего Положения.

3.3.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком на ЭТП и в ЕИС в порядке и сроки, указанные в п. 3.2.3 настоящего Положения.

В случае внесения изменений в документацию о проведении аукциона, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭТП и в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в п. 3.1.3 настоящего Положения

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.4.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе, в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены аукционной документацией.

3.4.2. Участник закупки вправе подать заявку в любое время: с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено на ЭТП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные,

сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой требующей решения об одобрении или о ее совершении.

Решение об одобрении или о совершении крупной сделки должно соответствовать требованиям, установленным в п. 3 ст. 67.1 ГК РФ, ч. 4 ст. 79 Закона об АО или в ч. 3 ст. 46 Закона об ООО соответственно;

8) документ, декларирующий следующее:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных

поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

- отсутствие у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), иные документы и информацию в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации;

14) опись документов.

3.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

3.4.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.4.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено на ЭТП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.5.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

3.5.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.5.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в п. 1.10.1 настоящего Положения.

3.5.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

3.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

3.5.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень всех заявок, которые были рассмотрены, с указанием номера заявки, присвоенного оператором электронной площадки;

4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) решение о допуске заявки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске;

6) иные сведения по усмотрению Заказчика.

3.5.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

3.5.8. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято

решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

3.5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на ЭТП и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Размещенный на ЭТП и в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или не допуске заявки на участие в аукционе.

3.6. Порядок проведения аукциона

3.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

3.6.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной торговой площадки с помощью ее программных средств в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

3.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.6.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.6.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

3.6.6. При проведении аукциона оператором ЭТП устанавливается время приема предложений участников о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

3.6.7. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

3.6.8. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, с учетом положений, установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925.

(Положения настоящего пункта действуют до 31.12.2024 включительно и с 01.01.2025 утрачивают свою силу на основании п. 3 ст. 5 ФЗ от 08.08.2024 N 318-ФЗ без необходимости внесения соответствующих изменений в настоящее Положение).

3.6.9. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения и победитель аукциона в случае, указанном в п. 3.6.7 настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, с учетом положений, установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925.

(Положения настоящего пункта действуют до 31.12.2024 включительно и с 01.01.2025 утрачивают свою силу на основании п. 3 ст. 5 ФЗ от 08.08.2024 N 318-ФЗ без необходимости внесения соответствующих изменений в настоящее Положение).

3.6.10. Протокол проведения аукциона (подведения итогов) должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень участников аукциона с номерами заявок, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

3.6.11. Протокол проведения аукциона (подведения итогов) размещается Заказчиком на ЭТП и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Глава 4. Закупка путем проведения открытого запроса предложений в электронной форме

4.1. Открытый запрос предложений в электронной форме

4.1.1. Открытый запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) - открытая конкурентная процедура закупки, форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 15 000 000,00 руб. (Пятнадцати миллионов рублей), стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и соблюдается хотя бы одно из следующих условий:

1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) предполагается заключение договора на закупку: информационных, юридических, аудиторских и консультационных услуг, услуг по организации выставочной деятельности, услуг по проведению социологических опросов в интересах Заказчика, образовательных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ, проведение опытов и экспериментов, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки, разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном Заказчика, оказание услуг и

выполнение работ, а также когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции;

3) Заказчик планирует заключить кредитный договор.

4.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

4.1.5. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком на ЭТП и в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

4.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается на ЭТП и в ЕИС в день принятия такого решения.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений

4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 1.8.7 настоящего Положения.

4.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком на ЭТП и в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭТП и в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке,, установленного в п. 4.1.5 настоящего Положения.

4.3. Документация о проведении запроса предложений

4.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 1.8.2 настоящего Положения.

4.3.2. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

4.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции);

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки (работников участника закупки);

10) иные критерии, установленные в документации о проведении запроса предложений.

Критерии выбора поставщика товара (работ, услуг) могут различаться в зависимости от типа закупки. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении победителя конкретной закупочной процедуры, порядок оценки и сопоставления заявок участников устанавливается в документации о закупке.

Предельные величины значимости стоимостных и нестоимостных критериев оценки:

Наименование		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
2.	Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
	разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования	40	60
	выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
	проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов	40	60
	оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
	оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг	30	70
	оказание услуг специализированной организации	40	60
	работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию государственных (муниципальных) информационных систем, официальных сайтов государственных (муниципальных) органов, учреждений	30	70
	создание произведений литературы и искусства	0	100
	исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	20	80
	оказание услуг по организации отдыха детей и их	40	60

	оздоровлению		
	выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения	80	20

4.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

4.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 4.3.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с п. п. 4.3.6 – 4.3.10 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

4.3.6. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 4.3.3 настоящего Положения, предложениям участников запроса предложений присваиваются баллы по следующей формуле:

ЦБi = Цmin / Цi x 100,

где ЦБi - количество баллов по критерию;

Цmin - минимальное предложение из предложенных участниками закупки;

Цi - предложение участника, которое оценивается.

4.3.7. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 4.3.3 настоящего Положения, предложениям участников запроса предложений присваиваются баллы по следующей формуле:

СБi = Cmin / Ci x 100,

где СБi - количество баллов по критерию;

Cmin - минимальное предложение из сделанных участниками;

Ci - предложение участника, которое оценивается.

4.3.8. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 10 п. 4.3.3 настоящего Положения, в документации устанавливаются:

1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

ПБi = Пi / Пmax x ЗП,

где ПБi - количество баллов по показателю;

Пi - предложение участника, которое оценивается;

Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

4.3.9. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

4.3.10. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

4.3.11. Победителем запроса предложений признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.4.1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку в электронной форме, в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, посредством функционала электронной торговой площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Участник закупки вправе подать заявку в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до, предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено на ЭТП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

Решение об одобрении или о совершении крупной сделки должно соответствовать требованиям, установленным в п. 3 ст. 67.1 ГК РФ, ч. 4 ст. 79 Закона об АО или в ч. 3 ст. 46 Закона об ООО соответственно;

8) документ, декларирующий следующее:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи

заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

- отсутствие у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги;

наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении работ, оказании услуг), и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений;

15) опись документов.

4.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

4.4.4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено на ЭТП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений

4.5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений.

4.5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) номера заявок, присвоенных оператором электронной площадки

4) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа

критериев, указанных в п. 4.3.3 настоящего Положения;

6) иные сведения по усмотрению Заказчика.

4.5.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

4.5.4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается на ЭТП и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

4.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

4.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

4.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

4.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

4.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

4.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех заявок, которые были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;

4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

5) сведения о решении каждого члена комиссии;

6) иные сведения по усмотрению Заказчика.

4.6.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.6.11. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения.

4.6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

4.6.13. Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, с учетом положений, установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

(Положения настоящего пункта действуют до 31.12.2024 включительно и с 01.01.2025 утрачивают свою силу на основании п. 3 ст. 5 ФЗ от 08.08.2024 N 318-ФЗ без необходимости внесения соответствующих изменений в настоящее Положение).

Глава 5. Закупка путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме

5.1. Открытый запрос котировок в электронной форме

5.1.1. Открытый запрос котировок (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки, форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.1.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 000 000,00 руб. (Семь миллионов рублей). Заказчик принимает решение о проведении запроса котировок, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

5.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

5.1.5. Извещение о проведении запроса котировок размещается на ЭТП и в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1.4.10 настоящего Положения.

5.2. Извещение о проведении запроса котировок

5.2.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п. п. 1.8.2, 1.8.7 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.2.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком на ЭТП и в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в п. 5.1.5 настоящего Положения.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

5.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

Решение об одобрении или о совершении крупной сделки должно соответствовать требованиям, установленным в п. 3 ст. 67.1 ГК РФ, ч. 4 ст. 79 Закона об АО или в ч. 3 ст. 46 Закона об ООО соответственно;

8) документ, декларирующий следующее:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской

отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

- отсутствие у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки соответствующие показателям, установленным в описании предмета закупки, предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных),

и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), иную информацию и документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок;

15) опись документов.

5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может содержать:

1) дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец товара, на поставку которого осуществляется закупка;

Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим Положения.

5.3.3. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

5.3.3.1. Участник закупки вправе подать заявку в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено на ЭТП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.4. Участник запроса котировок подает заявку для участия посредством функционала электронной торговой площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения. Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

5.3.5. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в запросе котировок и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

5.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

5.4.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

5.4.2. В протокол открытия доступа к поданным заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса котировок;

3) номер заявки, присвоенный оператором электронной торговой площадки, а также дату и время поступления заявки;

4) иные сведения по усмотрению Заказчика

Допускается формирование протокола открытия доступа к поданным заявкам автоматически, посредством электронной торговой площадки.

5.4.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

На основании результатов рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске участника(ов) процедуры закупки к участию в запросе котировок в электронной форме, признании его (их) участником(ми) запроса котировок, либо отказе в допуске участника(ов) процедуры закупки к участию в запросе котировок в электронной форме.

По результатам рассмотрения котировочных заявок составляется и размещается на официальном сайте протокол рассмотрения котировочных заявок.

В протокол рассмотрения вносятся сведения, указанные в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса котировок;

3) номера заявок, присвоенные оператором электронной торговой площадки, а также дату и время поступления каждой заявки;

4) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) предложения о цене договора, всех участников запроса котировок, подавших заявки;

6) сведения о заявках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;

7) иные сведения по усмотрению Заказчика.

Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на ЭТП и в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания.

5.4.4. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.4.4.1. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений в целях обеспечения равной и объективной оценки заявок, обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, в документации о закупке Заказчик вправе предусмотреть порядок оценки заявок по ценовому критерию без учета сумм налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате при реализации товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.

5.4.5. По результатам проведения запроса котировок составляется протокол подведения итогов, куда заносятся сведения, указанные в п. 1.7.4 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета договора и номер запроса котировок;

3) номера допущенных к участию в закупке заявок, присвоенные оператором электронной торговой площадки, а также дату и время поступления каждой заявки;

4) предложения о цене договора, всех участников запроса котировок, подавших заявки;

5) сведения о количестве заявок, которым отказано в допуске;

7) иные сведения по усмотрению Заказчика.

5.4.6. Протокол подведения итогов подписывается всеми присутствующими членами

комиссии по закупкам и размещается на ЭТП и в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания.

По результатам проведения закупки допускается оформление единого протокола открытия доступа к заявкам, рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме

5.4.7. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 настоящего Положения.

5.4.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, не подано ни одной, или к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, - запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов.

5.4.9. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.4.10. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии с п. п. 1.8.19 - 1.8.21 настоящего Положения, то оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, с учетом положений, установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

(Положения настоящего пункта действуют до 31.12.2024 включительно и с 01.01.2025 утрачивают свою силу на основании п. 3 ст. 5 ФЗ от 08.08.2024 N 318-ФЗ без необходимости внесения соответствующих изменений в настоящее Положение).

Глава 6. Функции оператора электронной торговой площадки при проведении закупки в электронной форме

6.1. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

6.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему

запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

6.6. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

6.9. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Закупка у единственного поставщика

7.1. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге и о причинах необходимости его приобретения неконкурентным способом.

Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимается руководителем учреждения при условии обоснованности выбора данного способа закупки, а также экономического обоснования цены договора и оформляется соответствующим приказом.

Решение о проведении закупки у единственного поставщика может приниматься иным работником учреждения при условии наделения его таким правом соответствующим локальным правовым актом.

7.2. Заказчик вправе заключить договор без проведения конкурентных закупочных процедур, если осуществляется закупка в любом из следующих случаев:

1) вследствие срочной необходимости в поставке товара (работ, услуг) при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации; ситуации, сложившейся в результате аварии; непредвиденного выхода из строя техники, оборудования, элементов оборудования и (или) его функциональных узлов; катастрофы, стихийного, природного, иного действия или непредвиденных обстоятельств, когда требуется незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Заказчика. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы;

2) заключение договоров на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных государственных мероприятий и мероприятий проводимых в отношении должностных лиц органов, обслуживание которых возложено на Управление Делами Президента Российской Федерации (необходимого инвентаря, оборудования, товарно-материальных ценностей, продуктов питания, вино-водочных изделий, безалкогольных напитков, соков, бытового, гостиничного, транспортного обслуживания, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление безопасного питания и пр.);

3) товары (работы, услуги) обладают уникальными свойствами и/или на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена таких товаров (работ, услуг), и/или только один поставщик, являясь производителем товара или единственным официальным диллером (региональным представителем) производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, (подрядчик, исполнитель), может поставить такие товары (работы, услуги);

4) сервисное обслуживание может осуществлять только поставщик (подрядчик, исполнитель) или единственная сервисная организация, или сервисная организация, указанная в условиях гарантии поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) осуществляется дополнительная закупка для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной продукцией; или когда по соображениям стандартизации, унификации, новая закупка должна быть осуществлена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом совокупный объем дополнительных закупок не должен превышать тридцать процентов от первоначального объема закупки по заключенному договору с сохранением (либо снижением) начальных цен за единицу продукции;

6) конкурс, аукцион, запрос котировок или запрос предложений (в том числе проводимых в электронной форме) признаны несостоявшимися. В таком случае договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

В случае, если конкурс, аукцион, запрос котировок или запрос предложений признаны несостоявшимися в связи с непоступлением заявок на участие в них, договор заключается по цене, непревышающей НМЦД.

В случае, если конкурс, аукцион, запрос котировок или запрос предложений признаны несостоявшимися в связи с допуском к процедуре только одного участника, договор заключается по цене, непревышающей предложенной единственным участником, и не выше НМЦД.

В случае, если конкурс, аукцион, запрос котировок или запрос предложений признаны несостоявшимися в связи с недопуском к процедуре всех участников, договор заключается по цене, непревышающей наименьшую из цен, предложенных участниками процедуры. При этом, если заявка участника процедуры была отклонена в связи с несоответствием условиям

документации о закупке в части её предмета, цена такого участника не принимается во внимание при заключении договора;

7) осуществляется закупка у участника процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, если договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем процедуры закупки своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом новый договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер. В случае если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) были частично исполнены обязательства по договору, новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;

8) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) если предыдущий договор по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору расторгнут и проведение повторной закупки, требующей временных затрат, нецелесообразно. При этом новый договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) были частично исполнены обязательства по договору, новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;

9) осуществляется закупка работ (услуг), которые могут быть выполнены (оказаны) органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, нормативными актами лица, осуществляющего функции, полномочия учредителя и (или) собственника ФГАУ «ОК «Дагомыс»;

10) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору, техническому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов Заказчика, капитальным ремонтом и модернизацией инженерной инфраструктуры, модернизацией инженерных систем (включая оборудование) на этих объектах;

11) при осуществлении сделок, предусмотренных Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

12) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

13) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам); по перевозке, хранению, переработке и уничтожению отходов производства и потребления; очистке сточных вод;

13-1) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

14) осуществляется размещение заказа на предоставление услуг доступа в Интернет, фиксированной связи, а также предоставление в пользование каналов связи, телематические услуги связи, в связи с наличием существующего у Заказчика оборудования конкретного провайдера и оператора связи; услуг мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

15) осуществляется закупка продукции за пределами Российской Федерации и в случае, если такие товары (работы, услуги) поставляются (выполняются, оказываются) на территории иностранного государства;

16) осуществляется закупка периодических печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчиков у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

17) осуществляется закупка однородных и (или) идентичных товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 700 (Семьсот тысяч) рублей[3] по договору. Совокупный годовой объем закупок по данному пункту определяется и утверждается генеральным директором ФГАУ «ОК «Дагомыс».

Однородными признаются:

а) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

б) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Идентичными признаются:

а) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

б) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

18) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия на основании приглашения;

19) осуществляется закупка образовательных, экспертных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских услуг, услуг по обследованию, проектных, изыскательских работ, работ по разработке локально-сметных расчетов, эскизных проектов, аналитических, консультационных и/или юридических услуг (в том числе услуг нотариусов, экспертов), или осуществляется оплата членских, регистрационных взносов за участие представителей в конференциях, семинарах и других мероприятиях, пошлин, консульских сборов, судебных расходов и иных обязательных платежей и сопутствующих расходов;

20) заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), предусматривающих обязанность исполнить обязательства по договору лично;

21) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

22) заключение договора аренды (лизинга) нежилых зданий, помещений, строений, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества; осуществляется приобретение в собственность объектов недвижимости;

23) заключение договора поручения;

24) осуществляется закупка продукции в связи с обеспечением мероприятий, проводимых Заказчиком по решению лица, осуществляющего функции, полномочия учредителя и (или) собственника ФГАУ «ОК «Дагомыс»

25) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у поставщика (исполнителя, подрядчика) определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации, постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, решением лица, осуществляющего функции, полномочия учредителя и (или) собственника ФГАУ «ОК «Дагомыс»;

26) осуществляется закупка продукции в целях своевременного исполнения заключенного государственного (муниципального) договора, гражданско-правового договора бюджетного учреждения, или иного договора по которому Заказчик является

[3]Включая все налоги и сборы

исполнителем;

27) осуществляется закупка в форме присоединения к публичной оферте или путем участия в торгах, проводимых лицом для которого в силу законодательства РФ такие торги являются обязательными;

28) осуществляется закупка услуг, связанных с бронированием номерного фонда, реализацией санаторно-курортных, лечебно-оздоровительных услуг, экскурсионных услуг, услуг отдыха, проживания и иных сопутствующих услуг ФГАУ «ОК «Дагомыс»;

29) проведение закупки на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее исполнителем такой работы, услуги, или в случае, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

30) осуществляется закупка услуг осуществляемых конкретным физическим лицом на создание произведений литературы или искусства; конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем и т.п.) на исполнение произведений, проведение и (или) музыкальное сопровождение мероприятий;

31) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

32) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фото- фонда и иных аналогичных фондов;

33) осуществляется закупка, связанная с изготовлением и (или) размещением рекламных материалов (рекламной информации);

34) осуществляется закупка, связанная со страхованием движимого и недвижимого имущества.

35) осуществляется закупка услуг по доработке, сопровождению, обновлению и (или) модернизации программного обеспечения, специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем установленных и используемых Заказчиком;

36) осуществляется закупка услуг в соответствии с заключенными Заказчиком агентскими договорами;

37) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) для целей коммерческого использования, в том числе в целях последующей реализации (перепродажи);

38) осуществляется закупка медицинских услуг;

39) осуществляется закупка охранных услуг;

40) осуществляется закупка горюче-смазочных материалов, оказания услуг по заправке автомобилей Заказчика на АЗС (в том числе по смарт-картам);

41) осуществляется размещение заказа на приобретение (изготовление) сувенирной продукции;

42) осуществляется закупка на выполнение работ (оказание услуг) по поверке (калибровке) средств измерений, аттестации испытательного оборудования, техническому обслуживанию и ремонту средств измерений;

43) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом

предоставлять сублицензии;

44) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

45) осуществляется закупка из перечня товаров, установленных Приложением № 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875;

46) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях обеспечения безопасности и режима секретности в интересах объектов государственной охраны и (или) сведения о закупке (предмете закупки) составляют государственную тайну;

47) проведение закупки на выполнение работ, оказание услуг, поставку материалов, оборудования, товаров, продукции, связанных со строительством, реконструкцией или ремонтом (капитальным и (или) текущим) как объектов капитального строительства, так и иных объектов, используемых или планируемых к использованию учреждением для выполнения государственного задания и в иных целях в соответствии с Уставом учреждения;

48) осуществляется закупка услуг по химической обработке растений, по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, иных услуг связанных с выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; мероприятий, направленных на охрану окружающей среды;

49) возникла возможность закупки товаров, работ, услуг и иной продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течении очень короткого промежутка времени (распродажа, приобретение у поставщика, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

50) в случае, если неконкурентная закупка, проведенная по принципу "электронного магазина" или с использованием ЕАТ признана несостоявшейся согласно пп. 13 п. 8.2.30 раздела 8 настоящего Положения, договор заключается по цене, не превышающей НМЦД;

51) осуществляется закупка товаров, работ и услуг в целях эксплуатационно-технического обслуживания и содержания объектов недвижимого и движимого имущества (включая помещения и оборудование), а также в целях благоустройства прилегающих к ним территорий, используемых или планируемых к использованию учреждением для выполнения государственного задания и в иных целях, предусмотренных Уставом учреждения;

7.3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании экономического обоснования цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, подготовленного в соответствии с п. 1.8.18 настоящего Положения и письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик должен обосновать цену договора в соответствии с приложением к настоящему Положению, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с п. 30 ч. 7.2. гл. 7 настоящего Положения.

7.4. Информация о закупке у единственного поставщика не размещается в ЕИС в соответствии с частью 5 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

7.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не может быть осуществлена с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.6. Договора по результатам закупки у единственного поставщика, за исключением договоров, заключенных в соответствии с пунктом 46 настоящей главы, подлежат размещению в ЕИС в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации».

7.7. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписанный поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и направленный заказчику договор приравнивается к заявке на участие в закупке, предусмотренной частью 5

статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

Глава 8. Закупки у СМСП

Положения настоящей главы, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", и в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых) на основании ч. 15 ст. 8 Закона N 223-ФЗ, п. 2(4) данного Постановления Правительства РФ N 1352.

8.1. Общие условия закупки у СМСП

8.1.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых (далее – общее понятие СМСП) в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

8.1.2. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 ФЗ № 223-ФЗ, могут быть только СМСП, осуществляются исключительно в электронной форме, а именно путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

8.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

8.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения).

8.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП, по усмотрению Заказчика.

8.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

8.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 8.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП

8.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

8.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

8.1.10. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной

площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

8.1.11. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.1.12. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

8.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

- Участник закупки должен являться СМСП либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к СМСП подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре СМСП. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

8.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 1.8.6 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

8.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 8.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать дней) до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на

участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

8.2.4. **Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора;

8.2.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 8.2.4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 8.2.4 настоящей статьи;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 8.2.4 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 8.2.3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных

предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 8.2.4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 8.2.4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 8.2.4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.2.6. **Аукцион в электронной форме** включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае,

если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.2.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 9 части 8.2.5 настоящей статьи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 8.2.6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8.2.8. **Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП** (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

8.2.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

8.2.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 8.2.9 настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 4 части 8.2.9 настоящей статьи, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 8.2.9 настоящей статьи, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

8.2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8.2.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

8.2.12.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.2.12.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

8.2.12.3. Гарант, в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

8.2.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

8.2.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 8.2.13 настоящей статьи.

8.2.15. В случаях уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до

заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора). денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.2.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.2.17. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог ИНН таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

8.2.17.1. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.2.18. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 8.2.17 и 8.2.17.1. настоящей статьи.

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 8.2.17.1 настоящей статьи, не допускается.

8.2.19 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 8.2.17, а также частью 8.2.18 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 8.2.17, а также частью 8.2.18 настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 8.2.17 настоящей статьи.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 8.2.17 настоящей статьи. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 8.2.17 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 8.2.17 настоящей статьи.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 8.2.17 настоящей статьи, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

8.2.20 Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 8.2.17 настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 8.2.17 настоящей статьи, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 8.2.16 настоящей статьи.

8.2.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.2.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений , а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 8.2.7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 8.2.7 настоящей статьи (при проведении аукциона в электронной форме).

4) протокол, предусмотренный частью 8.2.5. настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 8.2.5. настоящей статьи), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

8.2.23. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

8.2.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части

13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

8.2.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 8.2.4 настоящей статьи) части 8.2.22 настоящей статьи, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.2.26. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

8.2.27. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

8.2.28. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных главою 8 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

8.2.29. В случае невыполнения заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный частью 21 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, либо неразмещения указанного отчета в единой информационной системе положение о закупке данного заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона. В данном случае в течение указанного периода заказчики руководствуются положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части:

1) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1 - 3, 5 - 8 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом для целей настоящей части под совокупным годовым объемом закупок заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных заказчиком с 1 февраля до

окончания календарного года;

4) применения требований к участникам закупок;

5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;

6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;

7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2 и 3 главы 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом заказчики:

а) направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с настоящим Федеральным законом;

б) не проводят согласование применения закрытого конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом заказчики:

а) не проводят согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся;

б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.2.30. Закупку, предусмотренную п. 8.1.1 части 8.1 главы 8 настоящего Положения, можно провести **неконкурентным способом «Электронный магазин для закупок среди субъектов МСП» по принципу "электронного магазина" или с использованием ЕАТ** в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки или регламентом ЕАТ, с учетом следующих особенностей:

1) закупка осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении N 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р;

2) цена заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 млн руб.;

3) участник закупки - СМСП (самозанятый) размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке.

Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом работы электронного магазина. Участники предоставляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в извещении о проведении закупки;

4) При необходимости закупки товаров, работ, услуг Заказчик размещает на электронной площадке извещение содержащее информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), устанавливает требования к нему и к участнику закупки, которое размещается в электронном магазине, не менее чем за 2 рабочих дня до окончания приема ценовых предложений.

При описании предмета закупки Заказчик вправе включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам (информации, работам, услугам), наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименование производителя, а так же иные сведения, обеспечивающие более точное и четкое описание характеристик предмета закупки;

5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений

участников оператор выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком;

6) из числа определенных оператором участников Заказчик, используя критерии оценки, установленные в пп. 7 настоящего пункта, выбирает участника, с которым заключается договор;

7) критериями оценки предложений участников в зависимости от специфики закупки могут быть установлены критерии, указанные в п. 1.10.1; п. 2.4.2 Положения. Заказчик из числа определенных оператором участников выбирает предложение участника с наилучшими условиями договора согласно установленным критериям. Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков; Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника и отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в случаях предусмотренных п. 1.9.1; п.1.10.1.

8) договор с участником, определенным согласно пп. 6 настоящего пункта, заключается на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается Заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях предложения участника и условиях, указанных согласно пп. 4 настоящего пункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора - не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора согласно пп. 6 настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных п. 27 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

9) Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора в соответствии с пп. 12 настоящего пункта. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается на электронной площадке, ЕАТ;

10) состоявшейся признается закупка, по которой поступило не менее одного ценового предложения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующего условиям закупки;

11) по результатам состоявшейся закупки Заказчик может:

а) заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене. В случае если поступило несколько предложений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с одинаковыми предложениями о цене договора, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложение которого поступило ранее других таких предложений;

б) отказаться от проведения закупки с учетом пп. 9 настоящего пункта .

12) закупка не является торгами по смыслу статей 447 - 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, обязанности по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

13) Закупка признается несостоявшейся в случае, если при её проведении участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора либо предложения участников не соответствуют требованиям извещения о закупке.

14) Если закупка признана несостоявшейся, заказчик вправе провести иную закупку или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с п. 50 части.7.2 гл. 7.

8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

8.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 8.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в

соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

8.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

8.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

8.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 1.8.16 настоящего Положения.

8.4.1.1. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 8.2.12.1, частей 8.2.12.2 и 8.2.12.3 настоящей статьи. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8.4.1.2 Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

8.4.2. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать размер, установленный п. 25 Положения об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, если требование об обеспечении исполнения договора предусмотрено в извещении о проведении закупки и документации о закупке

8.4.3. В соответствии с п.27 Положения об особенностях участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки у СМСП должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

8.4.3.1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица,

имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.4.3.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.4.3.3. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

8.4.4. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки у СМСП, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

8.4.5. При осуществлении закупки в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

3) о возможности замены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

8.4.6. Заказчик может предусмотреть в договоре, заключенном по результатам торгов, возможность переуступки прав требования по договору в пользу кредитно-финансовых учреждений (факторинг).

8.4.7. Договор с участником неконкурентной закупки, проведенной по принципу "электронного магазина" или с использованием ЕАТ, определенным согласно пп. 6 п. 8.2.30 части 8.2 настоящей главы, заключается на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается Заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях предложения участника и условиях, указанных согласно пп. 4 п. 8.2.30 части 8.2 настоящей главы при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге). Срок заключения договора - не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора согласно пп. 6 настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных п. 27 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

8.5. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

1. Оценке соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в порядке определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, с использованием единой информационной системы (далее - оценка соответствия) подлежат проект плана закупки товаров, работ, услуг; проект плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств; проекты изменений, вносимых в такие планы, в случае, если они предусматривают изменение раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, до утверждения таких планов, изменений, вносимых в такие планы заказчиками, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Мониторингу соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в порядке определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, с использованием единой информационной системы (далее - мониторинг соответствия) подлежат утвержденные план закупки товаров, работ, услуг; план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (при необходимости); изменения, внесенные в такие планы, в случае, если они предусматривают изменение раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке; годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства; годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) отдельных заказчиков, определяемых Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. Оценка соответствия осуществляется:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства в отношении проектов планов закупки товаров, работ, услуг; проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, проектов изменений, вносимых в такие планы, подготовленных конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями в отношении проектов планов закупки товаров, работ, услуг; проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств; проектов изменений, вносимых в такие планы, подготовленных конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4. Мониторинг соответствия осуществляется:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства в отношении утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг; планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств; изменений, внесенных в такие планы; а также годовых отчетов о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), подготовленных отдельными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями в отношении утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг;

планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств; изменений, внесенных в такие планы, а также годовых отчетов о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства; годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), подготовленных отдельными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Предметом оценки соответствия и мониторинга соответствия утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг или проекта такого плана являются:

1) соблюдение установленного Правительством Российской Федерации годового объема закупки, который планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) соответствие раздела плана закупки товаров, работ, услуг, предусматривающего осуществление закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, проекта такого плана утвержденному Заказчиком перечню товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства. При этом отсутствие утвержденного Заказчиком такого перечня является основанием для направления Заказчику уведомления, предусмотренного частью 10 настоящей статьи.

6. Предметом оценки соответствия и мониторинга соответствия утвержденного плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств или проекта такого плана является соблюдение установленного Правительством Российской Федерации годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которые планируется осуществить конкретными заказчиками, определяемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Предметом оценки соответствия и мониторинга соответствия утвержденных изменений плана закупки товаров, работ, услуг, предусматривающих изменение раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, либо проекта таких изменений являются:

1) соблюдение ранее установленного в плане закупки товаров, работ, услуг годового объема закупки, которую планируется осуществить по результатам закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) соответствие раздела плана закупки товаров, работ, услуг, предусматривающего осуществление закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, проекта такого плана утвержденному Заказчиком перечню товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства. При этом отсутствие утвержденного Заказчиком перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, является основанием для направления Заказчику уведомления, предусмотренного частью 10 настоящей статьи.

8. Предметом оценки соответствия и мониторинга соответствия утвержденных изменений плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, предусматривающих изменение раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, либо проекта таких изменений является соблюдение установленного Правительством Российской Федерации годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, которую планируется осуществить конкретными заказчиками, определяемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, у субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Предметом мониторинга годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового отчета о закупке инновационной продукции,

высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) является соблюдение:

1) установленных Правительством Российской Федерации годового объема закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) установленных Правительством Российской Федерации требований к содержанию таких годовых отчетов.

10. По результатам оценки соответствия или мониторинга соответствия выдается заключение о соответствии (положительное заключение) или уведомление о несоответствии (уведомление) утвержденных плана закупки товаров, работ, услуг; плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств; изменений, внесенных в такие планы; проектов таких планов; проектов изменений, вносимых в такие планы; годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства).

11. В случае выдачи Заказчику уведомления Заказчик обязан устранить в течение срока, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, указанное в уведомлении несоответствие и разместить в единой информационной системе изменения, внесенные в план закупки товаров, работ, услуг; план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств; проект таких планов; проект изменений, вносимых в такие планы, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 5 или пунктом 2 части 7 настоящей статьи, разместить в единой информационной системе утвержденный Заказчиком перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12. Допускается повторное размещение в единой информационной системе годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) для проведения мониторинга соответствия в случае, если при составлении годового отчета допущена техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка).

13. Повторные оценка соответствия или мониторинг соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг; планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств; изменений, внесенных в такие планы; проектов таких планов; проектов изменений, вносимых в такие планы; годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства; годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) проводится в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

14. В случае устранения Заказчиком несоответствия, указанного в уведомлении, Заказчику выдается положительное заключение в отношении утвержденных плана закупки товаров, работ, услуг; плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств; изменений, внесенных в такие планы; проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства).

15. В случае не устранения Заказчиком несоответствия, указанного в уведомлении, Заказчику выдается заключение о несоответствии (отрицательное заключение) в отношении утвержденных плана закупки товаров, работ, услуг; плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового

отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства).

16. Уведомления и заключения, предусмотренные частями 10 - 15 настоящей статьи, подлежат размещению в единой информационной системе в порядках, утвержденных в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Такие уведомления и заключения, выданные в отношении планов закупки, предусмотренных настоящим Положением и содержащих информацию о закупках, предусмотренных частью 15 настоящей статьи, не подлежат размещению на официальном сайте.

17. После выдачи корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или созданной им организацией отрицательного заключения:

1) в случае проведения оценки соответствия в отношении проектов планов закупки товаров, работ, услуг; проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчик вправе утвердить план закупки товаров, работ, услуг; план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты которых представлялись для проведения оценки соответствия. При этом реализация утвержденных плана закупки товаров, работ, услуг; плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (за исключением планов закупки товаров, работ, услуг; планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков в соответствии с отдельными решениями Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации) приостанавливается по решению антимонопольного органа в порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в планируемом годовом объеме закупки, участниками которой согласно указанным утвержденным планам являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, по перечню товаров, работ, услуг, выбираемых Заказчиком;

2) в случае проведения мониторинга соответствия в отношении утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг; планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств реализация утвержденных плана закупки товаров, работ, услуг; плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (за исключением планов закупки товаров, работ, услуг; планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков в соответствии с отдельными решениями Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации) приостанавливается по решению антимонопольного органа в порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в планируемом годовом объеме закупки, участниками которой согласно указанным утвержденным планам являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, по перечню товаров, работ, услуг, выбираемых Заказчиком;

3) в случае проведения оценки соответствия или мониторинга соответствия в отношении проектов изменений, вносимых в план закупки товаров, работ, услуг; план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств; либо утвержденных изменений, внесенных в такие планы, указанные проекты изменений не подлежат утверждению и размещению в единой информационной системе, а утвержденные изменения, внесенные в такие планы, считаются не размещенными в единой информационной системе до даты выдачи положительного заключения, предусмотренного частью 14 настоящей статьи.

18. В течение срока, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, планы; изменения, внесенные в планы; проекты планов; проекты изменений, вносимых в планы, указанные в части 17 настоящей статьи, могут быть размещены заказчиками, определяемыми

Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в единой информационной системе повторно для осуществления оценки соответствия или мониторинга соответствия.

19. В случае выдачи отрицательного заключения, предусмотренного частью 15 настоящей статьи, не допускается размещение в единой информационной системе информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, в планируемом годовом объеме закупки, участниками которой согласно утвержденным планам закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, по перечню товаров, работ, услуг, выбираемых Заказчиком.

20. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 ФЗ № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 ФЗ № 223-ФЗ. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых исполнительные органы субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 ФЗ № 223-ФЗ.

Глава 9. Закупки, осуществляемые закрытым способом

9.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ № 223-ФЗ.

Правительство Российской Федерации определяет особенности осуществления закупок, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ № 223-ФЗ, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

9.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения

процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком. При этом Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

9.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2., 3.5. Закона №223-ФЗ, положениями Постановления Правительства РФ от 25.12.2018 № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок», настоящим Положением и внутренними локальными актами Заказчика.

9.4. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе.

9.5. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке,

9.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом N 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

9.7. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.8. Порядок осуществления закрытой закупки у единственного поставщика, проводимой в соответствии с пунктом 46 части 7.2. главы 7 настоящего Положения, регламентируется локальным актом ФГАУ «ОК «Дагомыс».

Глава 10. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику ФГАУ «ОК «Дагомыс»;

2) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 1 настоящей статьи, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Глава 11. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику ФГАУ «ОК «Дагомыс».

2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

Глава 12. Особенности проведения закупок с неопределенным объемом товаров, работ, услуг

12.1. Настоящей главой установлены особенности осуществления закупок в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) на стадии подготовки к проведению таких закупок невозможно определить (далее – закупки с неопределенным объемом).

12.2. При проведении конкурентной закупки в электронной форме с неопределенным объемом, ценовым критерием определения победителя такой закупки является цена единицы (сумма цен единиц) товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения договора.

При проведении неконкурентной закупки с неопределенным объемом, ценовым

критерием определения победителя такой закупки является цена единицы (сумма цен единиц) товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения договора. Максимальная начальная цена договора устанавливается Заказчиком.

12.3. Порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом указывается в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом пункта 12.2 настоящего Положения.

12.4. Предложения участников в отношении максимального значения цены договора не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя такой закупки.

12.5. Проект договора, заключаемого при осуществлении закупки с неопределенным объемом, должен содержать максимальное значение цены договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принимать товары (работы, услуги) на всю максимальную цену договора. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется на сумму, не превышающую максимальное значение цены договора.

12.6. В случае осуществления закупки с неопределенным объемом в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, в том числе договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны быть определены цены единиц каждого товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения такого договора.

Цена единицы товара, работы, услуги при проведении конкурентной закупки определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

12.7. Цена договора, заключаемого с единственным участником закупки должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, при этом цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать цену, предложенную участником закупки, с которым заключается договор.

В случае проведения аукциона, если предложение о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги не поступило, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие которого подана ранее других заявок. Цена такого договора должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанную в извещении, документации о закупке.

12.8. Заключение, изменение, расторжение договора, заключаемого по итогам закупки с неопределенным объемом, осуществляется в соответствии с условиями, указанным в статье 1.11 главы 1 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

Глава 13. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

13.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим в порядке, предусмотренном статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.2. Национальный режим обеспечивает происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае принятия Правительством Российской Федерации мер, указанных в пункте 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, при осуществлении закупки товаров, работ, услуг должны быть соблюдены правила, предусмотренные частями 4 и 5 данной статьи.

13.3. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в Единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами (далее – отчет), который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе.

13.4. В случае, если отчет в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в федеральный орган исполнительной власти, указанный в части 7 статьи 3.1.-4 Федерального закона № 223-ФЗ, который рассматривает и оценивает отчет до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

13.5. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета, порядок его формирования и размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в пункте 231 настоящего Положения, доступа к информации, содержащейся в отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок их рассмотрения и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, вышеуказанным федеральным органом исполнительной власти.

(Положения настоящей главы Положения применяется к отношениям при осуществлении закупок, извещения (приглашения) о которых размещены (направлены) в ЕИС либо договоры с единственными поставщиками при осуществлении которых заключены с 01.01.2025).

Глава 14. Заключительные положения

14.1. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

14.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

14.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

14.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения о следующих лицах:

- участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров;

- поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

14.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от

22.11.2012 N 1211.

14.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня вступления в силу настоящего Положения.

14.7. Все правила настоящего Положения, касающиеся участия СМСП в закупках, распространяются и на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых).

14.8. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента вступления его с силу.

14.9. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты размещения положения о закупке заказчика, приведенного в соответствие с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
для нужд ФГАУ «ОК «Дагомыс»

ПОРЯДОК
определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора; цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора; определения и обоснования цены единицы товара (работы, услуги); определения максимального значения цены договора

1. В случаях, установленных настоящим Порядком, при определении, обосновании НМЦД используются положения Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 (далее – Методические рекомендации), с учетом положений настоящего Порядка.

НМЦД определяется и обосновывается посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) нормативный метод;
3) тарифный метод;
4) проектно-сметный метод;
5) затратный метод;
6) иной.

Метод сопоставимых рыночных цен, при прочих равных, является наиболее предпочтительным при определении и обосновании НМЦД.

2. Результат определения НМЦД устанавливается заказчиком в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) – в случаях, когда для осуществления закупки настоящим Положением установлена необходимость разработки извещения о закупке и/или документации о закупке.

3. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг (далее – Продукции), то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего предмета закупки либо как сумма цен всей включенной в предмет закупки Продукции.

4. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое, в соответствии с требованиями законодательства, подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования Поставщиков, представивших соответствующую информацию, (наименования источников, из которых получена соответствующая ценовая информация).

5. **Метод сопоставимых рыночных цен** заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация, информация о ценах) идентичной Продукции, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородной Продукции. При этом, для целей настоящего Порядка, определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг принимается согласно Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных

приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 (далее – Методические рекомендации).

При применении метода сопоставимых рыночных цен информация о ценах Продукции должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и/или финансовых условий поставок Продукции.

Для применения метода сопоставимых рыночных цен может использоваться любая общедоступная информация о рыночных ценах на Продукцию; информация о ценах на Продукцию, полученная непосредственно по запросу у Поставщиков; Продукции, идентичных, планируемым к закупке, или, при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг; данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг; информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в аналогичных договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами; иные источники информации.

При применении метода сопоставимых рыночных цен возможно использование коэффициентов или индексов для пересчета цен на товары, работы, услуги с учетом различий в характеристиках Продукции, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг согласно Методических рекомендаций.

В случае, если для определения и обоснования НМЦД используется информация о ценах на Продукцию, полученная путем направления запросов непосредственно Поставщикам, такие запросы должна быть направлены не менее, чем 3 (трем) Поставщикам. К расчету принимаются ценовая информация, полученная от 3 (трех) Поставщиков.

При невозможности получения требуемого объема информации, расчет НМЦ делается на основании имеющейся информации, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников, при обосновании невозможности получения необходимой информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

Не принимается к дальнейшему анализу и учету ценовая информация, полученная:

- от Поставщиков, включенных в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 федерального закона 223-ФЗ, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- от Поставщиков – юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, сведения о которых отсутствуют в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- от Поставщиков, находящихся в процессе ликвидации, или в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- от Поставщиков, не обладающих в соответствии с требованиями законодательства правами на поставку Продукции, являющихся объектом закупки;
- от анонимных источников;
- от одного Поставщика, подавшего несколько ценовых предложений.

При применении метода сопоставимых рыночных цен при проведении конкурентной закупки НМЦД определяется как среднее арифметическое принятой к учету ценовой информации.

При применении метода сопоставимых рыночных цен, цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) посредством неконкурентной процедуры закупки, определяется как оптимальная для нужд Заказчика (с учетом ценовых значений, условий поставки и оплаты, предложенных Поставщиками, а также рейтинга надежности Поставщиков) из полученной и принятой к учету в соответствии с настоящим пунктом ценовой информации. В случае, когда определение НМЦД возможно на основании только 1 (одного) источника ценовой информации (например, закупка определенных печатных изданий, закупка права участия на определенной конференции, закупка Продукции у единственного производителя (Поставщика, Подрядчика, Исполнителя) данной Продукции и т.п.), в качестве НМЦД принимается предложение о цене, полученное из единственного источника ценовой информации.

6. **Нормативный метод** может применяться для определения НМЦД (если цена Продукции нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Начальная (максимальная) цена договора нормативным методом определяется по формуле:

НМЦДнорм = v * Цпред,

где:

НМЦДнорм - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цпред - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

7. **Тарифный метод** применяется для определения и обоснования НМЦД, если в соответствии с законодательством цены закупаемой Продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги

Начальная (максимальная) цена договора тарифным методом определяется по формуле:

НМЦДтариф = v * Цтариф,

где:

НМЦДтариф - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф - цена (тариф) единицы товара (работы, услуги), установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов).

8. **Проектно-сметный метод** заключается в определении и обосновании НМЦД при осуществлении закупок на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства – в соответствии с утвержденными методиками и нормативами государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) – на основании согласованной в установленном законодательством порядке соответствующей проектной документации и в соответствии с утвержденными реставрационными нормами и правилами;

3) текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений – в соответствии с утвержденными методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ;

4) обследование, проектные, а также проектно-изыскательские работы.

Определение НМЦД, предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Основанием для определения НМЦД проектно-сметным методом является локальный сметный расчет..

9. **Затратный метод** заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и/или реализацию Продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа

контрактов/договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка.

Затратный метод может применяться как самостоятельно, так и в дополнение к иным методам определения и обоснования НМЦД.

10. **Иной метод**.

В случае невозможности применения для определения и обоснования НМЦД методов, указанных в пунктах 5. – 9. настоящего Порядка, допускается применение иных методов, в соответствии с особенностями закупаемой Продукции и/или наличием законодательно установленных требований к формированию цены закупки отдельных видов Продукции. В этом случае в обоснование НМЦД включается обоснование невозможности применения методов, указанных в пунктах 5. – 9. настоящего Порядка.

11. Формула цены определяется с учетом особенностей объекта закупки; конъюнктуры рынка – объективно сложившихся рыночных условий оплаты данной Продукции; финансовой политики Заказчика; планируемого бюджета движения денежных средств Заказчика на момент осуществления закупки.

Формула цены устанавливается заказчиком в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) отдельно для каждой закупки исходя из условий договора и особенностей закупки.

Формула цены может быть приведена как в виде математического выражения, так и в виде описания соотношения показателей.

Для услуг, когда размер вознаграждения зависит от результата исполнения поручения, может устанавливаться формула, которая будет отражать указанную зависимость.

Максимальное значение цены договора в данном случае определяется на основании потребности заказчика исходя из суммы, запланированной на конкретную закупку.

12. В случае осуществления закупки с неопределенным объемом (если точное количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), определение НМЦД осуществляется в виде определения в соответствии с настоящим Порядком начальной цены единицы Продукции, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены договора. Обоснование НМЦД осуществляется в виде обоснования цены единицы Продукции – методами, указанными в пунктах 5.1 – 5.6 настоящего Порядка.

Максимальная цена договора в данном случае определяется на основании лимитов денежных средств на закупку данной Продукции в планируемом периоде, установленных Заказчиком. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, применяются к максимальному значению цены договора.

В указанном случае заказчик осуществляет закупку с учетом особенностей, предусмотренных Главой 12 настоящего Положения; договор должен содержать цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

13. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным актом заказчика.

14. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, иная информация и сведения, использованные при определении, обосновании НМЦД хранятся с иными документами по подготовке, организации и осуществлению закупки.

ВРИО Генерального директора А.В. Сафонов

Руководитель юридической службы М.Н. Пеньковский